

KİŞİSEL VERİLER POLİTİKA BELGEMİZ

1.AMAÇ:

İşbu verilerin işlenmesi ve korunması politikası ("Politika"), NECO DIŞ TİC.OYUNCAK PAZ.SAN.A.Ş. ("Şirket")'nin, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetleri ile bu verilerin korunması ve imhasına dair yürürlükteki mevzuata uyumunu teminen belirlemiş olduğu prensipleri düzenlemektedir.

2.DAYANAK:

İşbu Politika metni, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

3.TANIMLAR:

İşbu Politikada kullanılan terimler, aşağıdaki anlamları ifade eder.

Açık Rıza : Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.

Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.

Çalışan : Şirketimizin çalışanlarını ifade eder.

İkincil Mevzuat : Kanun uyarınca, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından çıkarılan ya da alınan herhangi bir yönetmelik, genelge, tebliğ, ilke kararı veya benzeri bir idari karar ya da genel görüşü ifade eder.

İlgili Kullanıcılar : Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri ifade eder.

Kanun : 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ifade eder.

Kişisel Veri/ler : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder.

Kişisel Veri Sahibi : Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Kurul : Kişisel Verileri Koruma Kurulunu ifade eder.

Kurum : Başka bir anlamda kullanılmadıkça Kişisel Verileri Koruma Kurumunu ifade eder.

Maskeleme : Kişisel verinin temel belirleyici bilgisini veri seti içerisinden çıkartılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.

Müşteri : Şirketimizle herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan gerçek kişileri ifade eder.

Özel Nitelikli Kişisel Veri : Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

Potansiyel Müşteri : Ürün ve hizmetlerimizi satın alma ve/veya kullanma talebinde bulunmuş veya bulunacağı ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişileri ifade eder.

Sicil : Veri sorumlularının kayıt olmak zorunda oldukları ve veri işleme faaliyetleri ile ilgili bilgileri beyan ettikleri bir kayıt sistemi olan “**Veri Sorumluları Sicilini**” ifade eder.

Silme : Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesini ifade eder.

Politika : Şirketimizin, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik çerçevesinde hazırladığı, usul ve esasları düzenleyen Politikayı ifade eder.

Şirket/imiz : Şirketimiz **NECO DIŞ TİCARET OYUNCAK SAN VE TİC.AŞ.**’yi ifade eder.

Tedarikçiler : Sözleşme temelli olarak Şirketimizin ürün ve/veya hizmet aldığı üçüncü kişileri ifade eder.

Toplulaştırma : Kişisel verilerin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini ifade eder.

Üçüncü Kişi : Yukarıda tanımlanan taraflarla Şirketimiz arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen tarafların haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu taraflarla ilişki içerisinde olan üçüncü gerçek kişileri ifade eder.

Veri İşleyen : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişileri ifade eder.

Veri Koruma Komisyonu: Şirketimizin Kişisel Verilerin Korunması Komisyonunu ifade eder.

Veri Sorumlusu : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

Veri Türetme : Kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturularak kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini ifade eder.

Yok Etme : Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesini ifade eder.

Ziyaretçi : Kurumun sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişilerdir.

4.GÜNCELLEMELER:

Şirket, yasal düzenlemelere paralel olarak işbu Politikada değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Politikanın güncel versiyonuna Şirket web sitesinden (www.necotoys.com) erişilebilir. Politika, Şirketimiz tarafından internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

5.KAPSAM:

Bu Politika; müşterilerin, potansiyel müşterilerin, çalışan adaylarının, Şirketimiz hissedarlarının, Şirketimiz yetkililerinin, ziyaretçilerin, iş birliği içinde olunan firmaların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir. Kişisel veri içeren bütün basılı veya yazılı belgeler, dokümanlar, dosyalar, kişisel veri içeren bütün uygulamalar, kişisel veri içeren bütün veri tabanları bu kapsamdadır.

Bu Politika, Şirketimizin topladığı ve işlediği kişisel verilere erişimi olan, Şirketimize bilgi sağlayan veya Şirketimizden kişisel veri alan tüm tam ve yarı zamanlı çalışanlara, taşeron çalışanlarına, Şirketimizin bağlı şirketlerinin çalışanlarına, ortak teşebbüs çalışanlarına ve tüm tedarikçi ve satıcılara, çözüm ortaklarına uygulanır. Bunlara ek olarak, bu Politikanın içerdiği tüm hükümler kanuna ve ikincil mevzuata tabidir. Bu Politikanın içerdiği hükümler ile ilgili kanun hükümlerinin çeliştiği veya çatıştığı hallerde, kanun hükümleri esas alınır ve uygulanır.

6.KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİLERİ:

Şirketimiz tarafından yürütülen veri işleme faaliyetleri kapsamında kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, ait olduğu gerçek kişi belirlenen ve/veya belirlenebilir olan kişisel veri kategorileri ve açıklamaları aşağıda yer almaktadır:

-Kimlik Bilgisi: Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, her türlü kimlik, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı baba adı, doğum yeri ve tarihi, cinsiyet, SGK numarası, imza bilgisi, vb. tüm bilgilerdir.

-İletişim Bilgisi: Telefon numarası, adres, e-mail, faks numarası gibi bilgilerdir.

-Özel Nitelikli Bilgiler: KVKK'nun 6. maddesinde "özel nitelikli kişisel veri" olarak belirtilen "İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inanç, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyelik bilgisi, sağlık ve cinsel hayat ile ilgili veriler, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik" verilerdir.

Lokasyon Bilgisi: Şirketimiz araçlarının kullanımı sırasında edinilen lokasyon verileridir.

Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi: Veri kayıt sistemi içerisinde tutulmak üzere, ticari faaliyetlerimizi yürütürken her açıdan güvenliğimizi sağlamak için Şirketimize ait mağazalarımızda yer alan kapalı devre kamera kayıt sistemleri aracılığıyla görüntüler, Genel Müdürlüğümüzde (Genel Merkezimizde) yer alan kapalı devre kamera kayıt sistemleri aracılığıyla görüntüler ve sesli görüntüler, güvenlik noktasında alınan kayıtlar, video, görüntü, fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar v.b. kişisel verilerdir.

Müşteri Bilgisi: Ticari faaliyetlerimiz ve bu faaliyetler kapsamında ilgili birimlerin operasyonları sonucunda, gerçek kişi müşterilerden elde edilen ve üretilen bilgilerdir.

Müşteri İşlem Bilgileri: Veri kayıt sistemi içerisinde yer alan müşterimize ait, ürün ve hizmetlerimizin satın alınmasına yönelik kayıtlar ile satın alma için gereken talimatlar kapsamında elde edilen bilgiler ile ürün ve hizmetlerimizi satın alan ve/veya kullanan kişisel veri sahibinin beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda kullanım ve satın alma alışkanlıklarının kişiselleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme neticesinde meydana getirilen rapor ve değerlendirmelerdir.

Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgileri: Şirketimizin müşterisi olan ya da olmayan gerçek kişiler tarafından Şirketimize ait iletişim kanallarına yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel verilerdir.

İtibar ve Olay Yönetim Bilgisi: Şirketimizin ticari itibarını korumak ve kamuoyunun doğru bilgilendirilmesini sağlamak maksadı ile Şirketimiz çalışanlarını, hissedarlarını etkileme potansiyeli olan olaylarla ilgili sosyal medya v.b. mecralardan toplanan kişisel veriler, değerlendirmelerdir.

Finansal Bilgi: Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişki çerçevesinde her türlü finansal sonucu gösteren kayıtlar kapsamında işlenen IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil vb. kişisel verilerdir.

Pazarlama Bilgisi: Ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmelerdir.

Risk Yönetimi Bilgisi: Ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel verilerdir.

7.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ:

Şirketimiz tarafından yapılan kişisel veri işleme, hiçbir kısıtlama olmaksızın, otomatik olan, yarı otomatik olan veya otomatik olmayan yollar kullanılarak veriye yönelik gerçekleştirilen her türlü eylemi kapsar. Diğer bir ifadeyle kişisel veri işleme; transfer etme, yayma veya farklı yollarla sunma, gruplama veya birleştirme, bloke etme, silme veya imha etme amaçlarıyla veri sahibi veya üçüncü taraflardan veri alınması, toplanması, kaydedilmesi, fotoğraflanması, sesli görüntü kaydı alınması, video kaydı alınması, organize edilmesi, depolanması, değiştirilmesi, eski haline getirilmesi, geri alınması veya açıklanması, verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza

edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, yurtdışına aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi anlamına gelir.

7.1.Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları:

Şirketimiz tarafından sunulan hizmet ve ürünleri tanıtmak, iletişimi arttırmak, müşteri memnuniyeti uygulamaları ve bilgilendirmeleri yapabilmek, pazarlama reklam ve tanıtım faaliyetleri yapmak, adli ve idari mercilerce öngörülen bilgi saklama, raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini yerine getirmek, Şirketimizin ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olanlarla ilgili hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temini, Şirketimiz tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması, ilgili kanunlar uyarınca düzenleme yükümlülüğümüzün bulunduğu evrakların düzenlenebilmesi, stratejilerin planlanması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi, Şirketimizin insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi, Şirketimiz nezdinde güvenliğin temin edilmesi, gerekli kalite ve standart denetimlerimizin yapılabilmesi, kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş sair yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, veri sahipleri ile iletişime geçilmesi ve talep ve şikâyet yönetiminin sağlanması amacıyla, ayrıca da bu amaçlarla sınırlı olmamak üzere, veri sahibinin veya veri sahibi tarafından belirtilen üçüncü tarafların kişisel verilerini çeşitli amaçlarla işleyebilir.

7.2.Kişisel Verilerin İşlenmesinde Uyulacak İlkeler:

7.2.1.Şirketimiz, kişisel verileri, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlemektedir. Ayrıca Şirketimiz, Kurul tarafından zaman zaman yayınlanacak ikincil mevzuat ile veri işleme faaliyetlerine dair getirilecek düzenlemeleri de takip etmekte ve uygulamalarında bu hukuki düzenlemeler çerçevesinde gerekli olması halinde yeniden düzenleme ve iyileştirmeler yapmaktadır.

7.2.2.Şirketimiz, işlediği kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almaktadır.

7.2.3.Şirketimiz kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işlemektedir. Şirketimiz veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemekte ve yalnızca meşru amaçlarla kişisel veri işlemektedir. Bundan kasıt, Şirketimizin işlediği verilerin, yapmış olduğu iş veya sunmuş olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olmasıdır. Şirketimiz veri sahiplerinin kişisel verilerinin elde edilmesinden önce kendilerine bu amaçları açıkça duyurmaktadır. Şirket kişisel veri işleme amaçlarının değişmesi halinde, gerekli olduğu ölçüde, işbu Politika güncellenecektir. Ayrıca veri işleme amaçlarındaki değişikliklerin mümkün olduğu ölçüde farklı kanallardan veri sahiplerine duyurulması için çaba gösterilecektir.

7.2.4.Kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülmüşse, bu süreler ile sınırlı olarak kişisel verileri muhafaza etmektedir. Ancak Şirketimiz farklı mevzuatlara tabi olarak kişisel verilerin korunması gerekebileceği özellikle dava zamanaşımı süreleri de dikkate alınarak, Şirket, çalışanlarının ve müşterilerinin hak kaybına sebebiyet vermeyecek şekilde verilerin muhafazası için azami muhafaza süreleri esas almaktadır. Mevzuatta bir süre belirlenmemişse

veya verilerin daha uzun süre tutulmasını gerektiren hukuki bir sebep bulunmuyorsa, Şirketimiz kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Bunlara ek olarak, Şirketimiz işbu Politikadaki verilerin muhafaza ve imhasına dair öngörülen kural ve prosedürlere de uymaktadır.

7.3.Kişisel Verilerin İşlenme Şartları:

Şirketimiz kişisel verileri, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlemektedir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde de işbu Politikada yer alan şartlar uygulanır. Dolayısıyla aşağıdaki hallerde kişisel veriler işlenebilecektir:

7.3.1.Kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması: Kişisel veri sahibi, belirli bir konuyla ilgili yeterince bilgilendirilmiş, bu bilgilendirmeye dayalı olarak özgür iradesi ile tereddüde yer vermeyecek açıklıkta kişisel verilerinin işlenmesine onayı olduğunu açıklamalıdır.

7.3.1.1.Açık Rıza: Geçerli olması için rızanın bilgilendirilmeye dayanması, açık olması ve özgür iradeyle açıklanmış olması gerekmektedir.

-Veri sahibi, işlemeye alakalı bütün konularda açık ve anlaşılır şekilde bilgilendirilir. Verilen bu bilgi ortalama bir bireyin anlayabileceği bir dilde anlaşılabilir ve kolayca erişilebilir şekildedir.

-Açık rıza, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta ve sadece o işlemle sınırlı olarak verilen onay beyanı şeklinde anlaşılmalıdır. Açık uçlu bir rıza, açık rıza olarak kabul edilemez. Veri sorumlusunun, gerçekleştireceği farklı işlemler için kural olarak veri sahibinin açık rızasının bir defa alınması yeterlidir. Ancak daha sonra, söz konusu verinin asıl amacından farklı amaçlarla işlenmesinin istenmesi halinde buna ilişkin ayrıca rıza alınması gerekir.

-Açık rıza, özgürce, hiçbir baskı altında kalmadan verilmelidir ve ancak veri sahibinin gerçek bir tercih ortaya koyabildiği halde geçerlidir.

-Bu koşullar sağlandığı sürece rızanın alınma şekli özgürce belirlenebilir. Bunlar, iş sözleşmelerine konulan hükümler, başvuru ya da satın alma formlarında yer alan onay kutuları ve kişisel verilerin girildiği çevrimiçi formlarda yer alan kutular şeklinde olabilir.

-Rızanın diğer yazılı beyanlarla elde edilmesi halinde, rıza talebinin belirgin bir şekilde yapılması gerekir.

Rıza, veri sahibi tarafından her zaman geri alınabilir.

İşbu Politika kapsamında belirtilen Veri Koruma Komisyonu, ilgili departmanlar ile birlikte, veri sahibinin kişisel veri işleme ile ilgili açık rızasının alınması ve belgelenmesi için sistemler kuracaktır.

7.3.2.Kanunlarda açıkça öngörülmesi (Örneğin; İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde çalışanlara ait işyeri sicil dosyası tutulurken kişisel veriler işlenmektedir),

7.3.3.Fiili imkânsızlık sebebiyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,

7.3.4. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

7.3.5. Şirketimizce hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi için veri işleme faaliyetinin zorunlu olması (Örneğin kredi kartı sahiplerinin bilgisi dışında kredi kartlarından yapılan harcamalara ilişkin olarak Savcılığa yapılan şikayetler uyarınca Savcılık kararıyla kişisel verilerin talep edilmesi halinde verilerin sunulması),

7.3.6. Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından kişisel verisini alenileştirmiş olması (Örneğin, Şirketimizin sosyal medya hesabının ana sayfasına telefon numarasını bırakıp iş aradığını yazan kişinin bu verileri artık onun açık rızası olmaksızın ve fakat bu kapsamla sınırlı kalmak kaydıyla işlenebilir),

7.3.7. Bir hakkın tesisi veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,

7.3.8. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile şirketimizin meşru menfaati için veri işlemenin zorunlu olması (Örneğin mali işler departmanı tarafından yapılacak hesaplamalardaki kişisel veri işleme faaliyetleri).

7.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:

Özel nitelikli kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası ile işlenebilir. Ancak, veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir) kanunlarda öngörülen hallerde kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Özellikle işveren-çalışan ilişki kapsamındaki süreçlerin (izin, avans, özlük dosyasının oluşturulması vb.) yürütülmesi için çalışanların doğrudan ya da dolaylı olarak sağlığa ilişkin kişisel verileri işlenebilmektedir. Bu tip durumlarda çalışanlardan açık rıza alınır ve sağlığa ilişkin kişisel veriler, yalnız bu verileri işlemesi gerekli kişiler veya departmanlar tarafından işlenebilir ve bu yetkililerce erişilebilir. Yürürlükteki mevzuat ve Kurum ve Kurul kararı çerçevesinde rıza gerektirmeyen haller içerisinde belirlendiği takdirde açık rıza olmaksızın bu kişisel veriler işlenebilir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için Kurul tarafından özel önlemler getirilmesi söz konusu olabilecektir. Kurul tarafından yeni önlemler getirilmesi halinde, Şirketimiz bu önlemlere uymak için gerekli düzenlemeleri yapacaktır.

7.5. Kişisel Verilerin Üçüncü Kişilere Aktarılması:

7.5.1. Kişisel veriler, gerekli olan veri koruma seviyesi için makul ve uygun önlemler alınmadan başka bir kuruma, ülkeye veya bölgeye aktarılmayacaktır. Kişisel veriler, üçüncü kişilere sadece elde edilme amaçlarıyla tutarlı nedenlerle veya kanun tarafından izin verilmiş diğer amaçlar doğrultusunda aktarılabilir. Şirketimiz tarafından aktarılan tüm özel nitelikli kişisel veriler için gerekli güvenlik önlemleri alınacak veya mümkün olduğu ölçüde şifreleme kullanılarak izinsiz erişime karşı korunacaktır. Kişisel verilerin üçüncü kişilere takip

eden veri işleme faaliyetleri için aktarılması yazılı anlaşmalara tabi olacaktır. Şirketimiz, Veri Koruma Komisyonu ile birlikte bu amaçla kullanılabilecek standart hüküm ve koşulları geliştirecektir.

7.5.2.Kişisel veriler, aşağıdakilerin herhangi birinin geçerli olduğu hallerde aktarılabilir:

- Veri sahibinin söz konusu aktarıma açık rıza vermesi,
- Aktarımın kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Aktarımın fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Aktarımın bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Aktarımın veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olan verilerin aktarılması,
- Aktarımın bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Aktarımın, veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması.

Yeterli önlemler alınmak kaydıyla, sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

7.6.Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması:

Şirketimiz işlemekte olduğu kişisel verileri, yukarıda belirtilen şartlara tabi olarak, yurt dışında yerleşik üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Ancak kişisel veriler, kanuna uygun olarak, veri sahibinin aktarıma açık rıza vermiş olduğu haller hariç olmak üzere, sadece Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilecek olan yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurulun izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılmaktadır.

Yurt dışına aktarımlara, toplu e-posta gönderim, e-posta ve yedekleme ile Şirketimizin faaliyetlerini yürütebilmesi için ihtiyaç duyabileceği diğer hizmetleri sağlayan programların ve uygulamaların sunucularının yurt dışında olduğu durumlar da dahildir.

7.7.Ziyaretçi ve Müşteri Faaliyetlerinin İzlenmesi:

7.7.1.Kapalı devre kamera kaydının alınması: Şirketimiz tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla Şirketimize ait mağazalarımızda yer alan kapalı devre kamera kayıt sistemleri aracılığıyla görüntüler, Genel Müdürlüğümüzde (Genel Merkezimizde) yer alan kapalı devre kamera kayıt sistemleri aracılığıyla görüntüler ve sesli görüntüler kayıt altına alınmakta ve böylece, çalışan, müşteri, ziyaretçi gibi kişilerin giriş çıkışları ile mağaza içinde alışveriş faaliyetlerinin takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Kameraların

kullanılması ve müşteri ve misafir giriş çıkışları ile faaliyetlerinin kayıt altına alınması yoluyla Kanununa ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak kişisel veriler işlenmektedir. Şirketimizin, ziyaretçilerin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamak ve müşterilerin aldıkları hizmete ilişkin menfaatlerini korumak başta olmak üzere kişisel veriler böylece kaydedilir. Şirketimiz bu kapsamda belirlediği amaçları ilgili kişilere usulünce açıklar. Şirketimizin genel hususlara ilişkin olarak yaptığı aydınlatmanın yanı sıra kapalı devre kamera sistemi ile kişisel veri kaydetme faaliyetine ilişkin uygun göreceği farklı yöntemle ile de bildirimde bulunur. Kapalı devre kamera ile kişisel veri kaydetme faaliyeti kapsamında işlenen kişisel veriler, **ortalama 10-15 gün** süreyle muhafaza edilir. Bu kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda Şirketimiz çalışanın erişiminin bulunması esastır. Erişim yetkilendirmesi Veri Koruma Komisyonu tarafından yapılır. Kayıtlara erişimi olanlara ayrıca gizlilik taahhütnamesi imzalatılır.

7.7.2.Ziyaretçilere ve müşterilere sağlanan internet erişimleri: Şirketimiz tarafından, talep eden ziyaretçilere işyerlerimiz içerisinde kaldıkları süre boyunca internet erişimi sağlanabilir. Bu durumda internet erişimlerine ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınır; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya Şirketimiz içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla işlenebilir. Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanın erişimi bulunmaktadır. Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan Şirket çalışanları bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır. Erişim yetkilendirmesi Veri Koruma Komisyonu tarafından yapılır. Kayıtlara erişimi olanlara ayrıca gizlilik taahhütnamesi imzalatılır.

7.7.3.İnternet sitesi ziyaretçileri: Şirketimizin internet sitesinde; siteyi ziyaret eden kişilerin ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmek amacıyla teknik vasıtalarla (Örn. Çerez) site içerisindeki internet hareketleri kaydedilebilir. Şirketin bu şekilde bir işleme faaliyetini yürütmesi durumunda, bu kapsamda kişisel verilerin korunması ve işlenmesine dair detaylı açıklamalara Şirketimizin internet sitesindeki “Çerez Politikası” metninde yer verilir.

7.8.Kanuna Uyumlu Olmayan Yeni Faaliyetlerden Kaçınma:

Kural olarak, Şirketimiz tarafından Veri Koruma Komisyonunun onayı alınmadan yeni veya genişletilmiş kişisel ve/veya özel nitelikli kişisel veri elde etme veya işleme faaliyetleri gerçekleştirilmez. İlgili tüm departman ve yöneticileri ile, Veri Koruma Komisyonu ve diğer departmanlarla uyum içinde çalışmaya gayret ederler, Kanuna uyumlu olmayan yeni faaliyetlerden kaçınırlar.

7.9.Orantılılık:

İşbu Politikanın uygulaması açısından Şirketimiz, orantılılık ilkesine dikkat eder. Şirketimizin veri işleme faaliyetleri ve ilgili kişisel verinin korunması açısından harcanan masraf ve emeğin verinin korunması amacıyla orantılı olmasına dikkat edilir.

8.KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN HAKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER:

8.1.Kişisel Verilerin Elde Edilmesi Esnasında Aydınlatma:

8.1.1.Veriden sahibinden kişisel veri işlemek için rıza istendiği anda veya kişisel verinin elde edildiği her durumda (rıza istensin veya istenmesin), veri sahibinin uygun şekilde aydınlatılması esastır. Bu kapsamda, iş burada sayılanlar dahil, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere; veri sorumlusunun adı/ünvanı ve adresi ve olması durumunda veri sorumlusunun temsilcisinin adı ve adresi, veri işleminin amaçları, veri aktarımının amacı ve kimlere veri aktarılacağı, veri toplama yöntemi ve hukuki sebebi, veri sahibinin veriye erişim, verinin bir kopyasını alma, veriyi silme ve düzeltme hakkı gibi kanunda sayılan hakları ve bu hakların kullanılmasının yöntemleri, işlenen verinin türü, veri sahibine açıklanır.

8.1.2.Yukarıdaki aydınlatma yükümlülüğü, yürürlükteki yasaların aydınlatma için öngördüğü yükümlülüklerle istisna getirdiği hallerde uygulanmaz. Bu haller;

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- Veriden sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması **halleridir.**

8.1.3.Aydınlatma mümkün olan en kısa sürede ve tercihen veri sahibiyle ilk temas anında yerine getirilir. Çalışanlar söz konusu olduğunda, aydınlatma ayrıca yapılır. Buna ek olarak iş başvuru formlarında veya çalışan el kitapçıkları ile işyeri prosedürlerinde de uygun, ilgililerin dikkatini çekecek şekilde kurgulanarak açıklamalar yapılır.

8.1.4.Aydınlatma sözlü, elektronik olarak, sözlü veya yazılı olarak yapılabilir. Bilgilendirmenin sözlü yapıldığı durumlarda, açıklamaları yapan kişinin Şirket veya Veriden Koruma Komisyonu tarafından önceden onaylanmış uygun bir yazılı metin veya form kullanması gerekir. Alındı belgesi veya form açıklamanın metodunu, içeriğini, tarihini ve olayı belirleyen eşzamanlı bir kayıt ile birlikte saklanır.

8.1.5.Eğer başlangıçta yapılan açıklama yetersiz olursa, daha sonra ek açıklamalar yapılabilir. Bu ek açıklamalara ilişkin olay, tarih, içerik ve yöntem kaydedilir.

8.2.Kişisel Veriden Sahibinin, KVKK'nun 11. Maddesi Kapsamında Başvuru Hakkı:

Kişisel veriden sahibinin kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, kişisel verilerin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş ise düzeltilmesini isteme, KVKK'nun 7. maddesi kapsamında, KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere yukarıda sayılan (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme, işlenen kişisel verilerin münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranılması halinde zararın giderilmesini talep etme hakkı vardır.

Kişisel veri sahipleri, kendilerine kanunen tanınan hakların kullanımına ilişkin taleplerini Şirketimizin www.necotoys.com adresinde bulunan başvuru formunu doldurularak "Akşemsettin Mh. Fatih Bulvarı No:541, Uzundere Mevkii, Sultanbeyli / İstanbul, 34925, Türkiye" adresine ıslak imzalı veya güvenli elektronik imzalı olarak iletebileceklerdir.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişiler tarafından talepte bulunulması mümkün olmayıp, üçüncü bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak kişisel veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak üçüncü kişi adına düzenlenen özel vekâletname ile yetki verilmiş olması gerekmektedir.

KVKK'nun 13. maddesi uyarınca; kişisel veri sahibinin yukarıda yer alan usule uygun olarak ilettiği başvurusunda yer alan talepler, Şirketimiz tarafından, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Yapılacak işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirketimiz tarafından başvuru sahibinden Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir. Başvurunun Şirketimizin hatasından kaynaklanması halinde alınan ücret ilgiliye iade edilir. Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek, başvuruda yer verilen talepleri netleştirmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir.

Politikada belirtilen usule uygun olarak ve/veya kanunen geçerli tebligat ile iletilmeyen taleplerin Şirketimize ulaşmaması halinde Şirketimizin sorumluluğundan bahsedilemez.

Şirketimiz, KVKK'nun 28. maddesinde bahsedilen haller ve kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması, orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunmuş olması, talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması hallerinde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir.

8.3.Kişisel Veri Sahibinin Kurula Şikâyette Bulunma Hakkı:

Kişisel veri sahibi, KVKK'nun 14. maddesinde belirtildiği şekilde kurula şikâyette bulunabilir. Kişisel veri sahibi, KVKK'nun 13. maddesi ve de bu Politikada düzenlenen başvuru hakkını kullanmadan, KVKK'na şikâyet yoluna başvuramaz.

8.4.Kişisel Veri Sahibinin Hakları Dışında Kalan Haller:

KVKK'nun 28. maddesinin 1. fıkrasında belirtilen hallerin varlığı halinde, KVKK hükümlerinin uygulanmayacağı düzenlenmiş olup; bu kapsamda Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilere ilişkin olarak kişisel veri sahiplerinin KVKK'da sayılan haklarını ileri sürmeleri mümkün değildir.

KVK Kanunu'nun 28. maddesi 2. fıkrasında belirtilen hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere; KVKK'da sayılan diğer haklarını ileri süremezler.

9.KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ:

9.1.Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Olarak İmha Edilmesine İlişkin Esaslar:

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanır.

Şirketimiz, kişisel verilerin saklanması ve imhasında; Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, doğru ve gerektiğinde güncel olma, belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme ilkelerine, uymaktadır.

9.2.Şirketimiz Kişisel Verileri Aşağıdaki Sebeplerle İmha Eder:

Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin yasalarla belirlenmiş sürelerin sona ermesi, Şirketimiz tarafından belirlenen imha süresinin sona ermesi, Şirketimiz tarafından belirlenen periyodik imha süresinin sona ermesi, kişisel verileri işlemeye esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası, ilgili sözleşmenin hiç kurulmamış olması, sözleşmenin geçerli olmaması, sözleşmenin kendiliğinden sona ermesi, sözleşmenin feshi veya sözleşmeden dönülmesi, kişisel verilerin işlenmesini gerektiren amacın ortadan kalkması, kişisel verileri işlemenin hukuka veya dürüstlük kuralına aykırı olması, kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde ilgili kişinin rızasını geri alması, ilgili kişinin, hakları çerçevesinde kişisel verileri işleme faaliyetine ilişkin yaptığı başvurunun Şirketimiz tarafından kabul edilmesi, Şirketimizin ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi veya yok edilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya kanunda öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurula şikâyette bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması, kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması, KVKK'nun 5. ve 6. maddelerindeki kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların ortadan kalkması.

9.3.Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Teknikleri:

Kişisel verilerin silinmesi ya da yok edilmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Şirketimiz aşağıda yer verilen teknikleri kullanmak sureti ile kişisel verileri silmekte veya yok etmektedir.

•Şirketimiz, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar tarafından erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alır.

•Kişisel verilerin silinmesi işlemi, diğer verilere de sistem içerisinde erişilememe ve bu verileri kullanamama sonucunu doğuracak ise Şirketimiz aşağıdaki kuralları uygular;

- Kişisel verilerin ilgili kişiyle ilişkilendirilemeyecek duruma getirilerek arşivlenmesi,
- Başka herhangi bir kurum, kuruluş ve/veya kişinin erişimine kapalı olması,
- Kişisel verilere yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilmesini sağlayacak şekilde gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınması,
- Gerçek kişiler tarafından direkt olarak silme talebinin iletilmesi durumunda ise ilgili kişiye ait kişisel verilerin Şirketimiz sistemlerinden silinmesi.

• Herhangi bir veri kayıt sisteminin parçasını teşkil eden ve otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin silinmesi;

- Gerekli olmayan kişisel verilerin karartılması,
- Tarama yoluyla veya sayısallaştırılmadan elektronik ortama aktarılan kâğıt halindeki gerekli olmayan kişisel verilerin maskelenmesi yoluyla gerçekleştirilir. Yukarıda belirtilen silme koşulları aşağıdaki yöntemlerle sağlanır;

9.3.1.Fiziksel olarak yok etme: Kişisel veriler, herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılmayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

9.3.2.Yazılımdan güvenli olarak silme: Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken; bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

9.3.3.Uzman tarafından güvenli olarak silme: Şirketimiz bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi için bir uzman ile anlaşabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak silinir/yok edilir.

9.4.Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri:

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Şirketimiz, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesi şartlarının ortadan kalkması halinde kişisel verileri anonimleştirebilmektedir. Böylece anonimleştirilen kişisel veriler KVKK'nun 28. maddesine uygun olarak araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilmektedir. Bu tür işlemler KVKK'nun kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır. Anonim hale getirilerek işlenen kişisel veriler KVKK kapsamı dışında olacağından bu Politikada düzenlenen haklar bu veriler için geçerli olmayacaktır.

Şirketimiz, kişisel verilerin anonimleştirmesi için aşağıda yer verilen teknikleri kullanmaktadır:

9.4.1.Maskeleme: Veri maskeleyme ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisini veri seti içerisinden çıkartılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir. Örneğin, kişisel veri sahibinin tanımlanmasını sağlayan adı, soyadı, TC. Kimlik No v.b. bilginin çıkartılması.

9.4.2.Toplulaştırma: Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir. Örneğin, yaşları belirtilmeksizin X yaşında Y kadar müşteri olduğunun belirtilmesi.

9.4.3.Veritüretme: Veritüretme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır. Örneğin doğum tarihi yerine yaşın belirtilmesi.

9.4.4.Verikarma: Verikarma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerinin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağ kopartılması sağlanmaktadır.

9.5.Kişisel Verilerin Saklanma ve İmha Süreleri İle Periyodik İmha Süreleri:

Şirketimiz, kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. Periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı altı aydır. Kişisel verilere ilişkin olarak saklama süreleri ise KVKK'na ve iş süreçlerine uygun olarak belirlenmiştir.

Kurul, telafisi güç veya imkânsız zararların doğması ve açıkça hukuka aykırılık olması halinde, bu maddede belirlenen süreleri kısaltabilmektedir.

Veri sahibi gerçek kişi, KVKK' nun 13. maddesine istinaden Şirkete başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep ettiğinde;

a)Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa; Şirketimiz talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. Şirketimiz, veri sahibi gerçek kişinin talebini en geç otuz gün içinde sonuçlandırır ve veri sahibi gerçek kişiye bilgi verir.

b)Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa Şirketimiz bu durumu üçüncü kişiye bildirir; üçüncü kişi nezdinde gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder.

c)Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep Şirketimiz tarafından KVKK'nun 13. Maddesinin 3. fıkrası uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

9.5.1.Kişisel verilerin resen silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi süreleri:

Şirketimiz, kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğü kapsamında aşağıdaki süreleri dikkate alır:

- Yükümlülüğün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde,
- Periyodik imha süresi her halde 180 günden uzun olamaz.

9.5.2.İlgili kişinin talep etmesi durumunda kişisel verileri silme, yok etme süreleri:

İlgili kişi, Şirketimize başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep ettiğinde;

- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa; Şirketimiz talebe konu kişisel verileri silebilir, yok edebilir veya anonim hale getirebilir. İlgili kişilerin silme veya yok etme talepleri Şirketimiz tarafından en geç otuz gün içerisinde sonuçlandırılır.
- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep Şirketimiz tarafından gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

10.KVKK'NUN UYGULANMAYACAĞI HALLER:

Şirketimizde aşağıdaki hâllerde KVKK hükümleri uygulanmaz:

-Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,

-Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,

-Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç

teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,

-Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,

-Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

11.ÜÇÜNCÜ TARAF VERİ İŞLEYEN KULLANILMASI:

Şirketimizin işleme faaliyetlerine yardımcı olmak için başkalarından hizmet veya sair surette destek aldığı durumlarda, kanun, ikincil mevzuat ve Şirket politikalarına uygun olarak, yeterli güvenlik önlemlerini sağlayan ve bu önlemlere uyum sağlamak adına, makul adımlar atan bir veri işleyen seçilebilecektir. Şirketimiz, her veri işleyen ile kanun ve ikincil mevzuat uyarınca Şirketimizin yerine getirmekle yükümlü olduğu veri gizliliği ve güvenliği gereklerine uymasını gerektiren yazılı bir sözleşme yapacaktır. Şirketimizin dahili veri denetim süreçlerinin parçası olarak, Şirketimiz üçüncü taraf veri işleyen tarafından yapılan veri işleme faaliyetleri ve özellikle veri güvenliği ve tedbirleri hakkında zaman zaman denetimler gerçekleştirilecektir ve bu denetimleri gerçekleştirmek için gerekli hukuki alt yapıyı kuracaktır.

12.KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE SAKLANMASI İLE HUKUKA AYKIRI OLARAK İŞLENMESİNİN VE ERİŞİLMESİNİN ÖNLENMESİ İÇİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER:

Şirketimiz, KVKK'nun 12. Maddesine uygun olarak, güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmak veya üçüncü kişi firmalar ile yapılan sözleşmeler çerçevesinde yaptırmaktadır.

12.1.Kişisel Verilerin İşlenmesinde Gizlilik:

Şirketimiz tarafından hukuka uygun olarak işlenen kişisel veriler, veri güvenliğine tabidir. Şirketimiz, özel nitelikli kişisel veriler ve web sitelerimiz ve/veya diğer uygulamalarımız üzerinden toplanan kişisel verilerinizin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak üzere tüm gerekli teknik ve organizasyonel önlemleri almaktadır. Şirketimiz herhangi bir çalışanın, bu verilere yetkisiz şekilde erişmesi, bu verileri işlemesi veya özel veya ticari amaçlarla kullanması, bu verileri yetkisiz kişilerle paylaşması veya başka bir yöntemle bu verileri erişilebilir hale getirmeleri yasaktır. Şirketimiz çalışanları kişisel verilere ancak söz konusu görevlerinin türü ve kapsamı çerçevesinde uygun şekilde erişebilir. Bunun için rol ve sorumluluklar detaylandırılmakta ve ayrıştırılmaktadır. Şirketimiz meşru görevi çerçevesinde yetkilendirilmemiş olan herhangi bir çalışanın bu verileri işlemesi yetkisiz işlem anlamına gelmektedir. Yöneticiler, istihdam ilişkisinin başlangıç aşamasında çalışanlarını veri gizliliğini koruma yükümlülüğü hususunda bilgilendirmelidir. Söz konusu yükümlülük istihdamın sona ermesinden sonra da devam edecektir.

12.2.Kişisel Verilerin İşlenmesinde Güvenlik:

Kişisel veriler, yetkisiz erişime, yasa dışı veri işleme veya ifşaya ve verilerin kazara kaybına, değiştirilmesine veya imhasına karşı Şirketimiz tarafından korunmaktadır. Kişisel

verilerinizin halka açık olmayan ve sadece yetkili Şirketimiz çalışanları (çalışanlarımızla yapılan Gizlilik Sözleşmesi kapsamında), aracılarımız ve yüklenicilerimiz tarafından erişilebilen güvenli çalışma ortamlarında saklanmaktadır. Kişisel verilere erişmeden önce kişisel verileri saklanan veri sahibinin, web sitesi veya uygulama üzerinden kimlik bilgilerinin doğrulanması yapılmaktadır. İşbu hüküm, veriler ister elektronik ortamda ister kâğıt üzerinde işlensin, geçerlidir. Yeni veri işleme yöntemleri, bilhassa da yeni bilgi teknolojisi sistemleri ortaya çıkıncaya kadar, kişisel verileri korumaya yönelik olarak aşağıda teknik ve idari tedbirler tanımlanıp hayata geçirilmektedir. Söz konusu tedbirler mevcut olan en ileri teknolojiyi, veri işleme risklerini ve verileri koruma gereksinimini dikkate alarak tasarlanmıştır.

12.3.Teknik Tedbirler:

Şirketimiz bünyesinde kişisel veri işleme faaliyetleri ile güvenli ortamda saklanması teknik sistemlerle yürütülmekte, teknik çözüm uygulamaları yapılmaktadır. Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir. Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta ve risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir. Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir. Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kullanılmaktadır. Bu sayede, internet üzerinden iletilen kişisel verilerinizin gizliliği korunabilmektedir.

12.4.İdari Tedbirler:

Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi, mevzuata aykırı olarak başkasına açıklanamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir. Şirketimiz ile çalışanları arasındaki sözleşme ve belgelere, Şirketimiz talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar ile taahhütler eklenmektedir. Çalışanların kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğüne uyumlarının denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler alınmaktadır. Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ve kişisel verilerin saklanması konusunda üçüncü kişilerden teknik hizmet alınması halinde bu kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve verilerin hukuka uygun muhafazasının sağlanması konusunda gerekli tedbirlerin alınması ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir. Şirketimiz, iş ortaklarına yönelik kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve verilerin muhafazasını sağlamaya ilişkin eğitimler ve seminerler düzenlenmesini sağlamaktadır.

12.5.Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi:

Şirketimiz, KVKK'nun 12. maddesine uygun olarak, kendi ve iş ortakları bünyesinde gerekli denetimleri yapmakta veya 3. Kişi firmalar ile yapılan sözleşmeler çerçevesinde yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları şirketin iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tüm tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

12.6.Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler: Şirketimiz, KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenen kişisel verilerin, kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, KVKK 12. maddesi 5. fıkrası uyarınca, belirtilenleri yapmakla yükümlü olup; gerekli tespit ve bildirim yapılmasını sağlamak amacı ile gerekli sistem oluşturulmaktadır. Kurula yapılan bildirim akabinde Kurul, KVKK'nun 12. maddesi 5. fıkrasında belirtildiği şekilde bu durumu ilan edebilir.

12.7.Veri Koruma Komisyonu:

Şirketimizin uyum programı çerçevesinde kişisel verileri işleme faaliyetlerinin oluşan Veri Koruma Komisyonu tarafından yürütülmesi ve denetlenmesi kararlaştırılmıştır. Veri Koruma Komisyonunun görevleri aşağıdaki gibidir:

-Satıcıların, tedarikçilerin ve Şirketimizden kişisel veri transfer edilen üçüncü tarafların, Şirketin elde ettiği ve işlediği kişisel verilere erişimi olanların ve Şirkete veri sağlayanların bu Politikaya uyum sağlaması için gerekli prosedürleri ve standart sözleşmesel hükümleri belirlemek,

-Bu Politikaya uyum sağlamak için düzenli denetim mekanizmalarını, uygulanan prosedürleri ve geçerli kuralları belirlemek,

-Veri sahibinin kanundan doğan haklarını kullanırken Şirketimize yönelteceği taleplerine hızlı ve uygun cevap verilmesini sağlayacak sistemi belirlemek, sürdürmek ve yürütmek,

-Şirketimizin uyum programının güncel olmasını sağlamak,

-Şirketimize ve/veya çalışanlarına karşı yürürlükteki mevzuatın ihlali yüzünden yöneltilebilecek, potansiyel kurumsal ve bireysel, idari veya cezai yükümlülükler hakkında Şirketin üst düzey yöneticilerini, idarecilerini ve müdürlerini bilgilendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek,

-Şirketimizin Kurum, Kurul ve Sicil ile olan ilişkilerini yönetmek ve yürütmek,

-Sicile ilgili mevzuat ve Kurul kararları uyarınca tüm gerekli kayıtların yapılmasını sağlamak ve sicil kayıt işlemlerini denetlemek,

-Kurul kararlarını uygulamaya yönelik faaliyetleri yönetmek ve uygulamaya koymaktır.

Kamuoyunun bilgisine saygılarımızla arz ederiz.

NECO DIŞ TİC.OYUNCAK PAZ.SAN.A.Ş.

Mersis No : 0630046959400028

İletişim linki : www.necotoys.com

Tel : 0216 487 10 12

E-posta adresi : info@necotoys.com

Adres : Genel Müdürlük

Akşemsettin Mh. Fatih Bulvarı No:541 Uzundere Mevkii, Sultanbeyli /
İstanbul, 34925, Türkiye